

WIR STELLEN EIN!

—————> Mitarbeiter*in Zentrale (m/w/d)



Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Freude am Kundenkontakt
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Kenntnisse in EDV-Systemen inkl. MS-Office

Bewerben Sie sich unter
folgender E-Mail-Adresse:

bewerbungen@ahе.de

AHE GmbH
02335 84577-696
Nielandstr. 36, 58300 Wetter

Entsorgung sichern – Werte schaffen: Gestalten Sie mit uns eine nachhaltige Zukunft!

Wir bieten spannende Perspektiven in einer grünen Zukunftsbranche. Unsere Mitarbeitenden bilden das Herz unseres Erfolgs als Unternehmen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die **Betriebsstandorte Wetter & Herdecke** eine*n

Mitarbeiter*in Zentrale (m/w/d) in Vollzeit (40 Std./Woche) unbefristet

Wie sehen Ihre Tätigkeiten aus?

- Zentrale Anrufe und Kundenanliegen entgegennehmen und weiterleiten
- Transportaufträge per Telefon oder E-Mail annehmen und an die Disposition weitergeben
- Telefonische Betreuung unserer kommunalen und gewerblichen Kunden
- Erledigung des Postein- und Ausgangs
- Unternehmensrepräsentation und Besprechungsvorbereitung mit Bewirtung

Was bieten wir Ihnen?

- Einen festen kaufmännischen Aufgabenbereich als Schnittstelle zu allen Abteilungen
- Ein angenehmes und kollegiales Betriebsklima
- Einen gesicherten Arbeitsplatz in einer grünen Zukunftsbranche
- Eine faire Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

AHE - Mitarbeitervorteile

- Dienstrad-Leasing
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Physiotherapie am Arbeitsplatz
- Corporate Benefits & Belonio Gutscheine
- Kostenzuschuss zu Fitness-Studio Beiträgen



Für mehr Infos und weitere
Benefits besuchen Sie

www.ahe.de

JETZT BEWERBEN